

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  <b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

<b>1. TIPO DE INFORME</b>	
<b>INFORME PARCIAL</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>INFORME FINAL</b> <input type="checkbox"/>
Cuota Número: 1	
<b>2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN</b>	
Contrato No. 4162.010.26.1.0058 de 2025	
Nombre completo del contratista: KATHERINE JIMENEZ ROMERO	
Documento de identificación: 1.107.055.685 DE CALI	
Nombre del supervisor: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA	
Organismo: SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN	
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN DE PROGRAMAS, PLANES Y PROYECTOS EN EL ÁMBITO DEL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA, CON EL PROPÓSITO DE FORTALECER DESDE SU PERFIL LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS POR LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN.	
<b>3. INFORME JURÍDICO</b>	
Fecha de Inicio 21/01/2025	Fecha terminación 30/04/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO			
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TREINTA MILLONES CIENTO MIL PESOS M/CTE (\$30.100.000)			
Adición: N/A			
Prórroga: N/A			
Información para Retención en la fuente:			
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI NO
❖ Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.			X
❖ Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.			X
Información:			
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$30.100.000	\$ 7.525.000	\$ 0	\$ 22.575.000

Información del pago de seguridad social:	
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: N/A No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: N/A Operador: N/A Fecha de Pago: N/A Periodo de pago de la seguridad social: N/A
Observaciones al informe financiero y contable: El contratista presenta certificados de afiliación a EPS, PENSION, y ARL.	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

## 5. INFORME TÉCNICO

### Concepto Supervisor:


Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No. 4162.010.26.1.0058

1. Liderar la planificación y coordinación estratégica del área de eventos dentro de la Secretaría del Deporte y la Recreación, desarrollando acciones, estrategias y proyecciones de acuerdo con los lineamientos del Plan Operativo Anual de Inversiones (POAI), el Plan de Desarrollo y el marco normativo vigente.

- ❖ Realizó el cronograma de eventos para el año 2025 de acuerdo con la información proporcionada por el subsecretario de fomento.
- ❖ Asistió a mesa de trabajo con el subsecretario de fomento, los líderes de área y los coordinadores de programa para la socialización de la nueva estructura de fomento.
- ❖ Asistió a mesa de trabajo con el apoyo administrativo del área de eventos para establecer las obligaciones y entregables de los contratistas del área de eventos en sus diferentes roles.
- ❖ Lideró mesa de trabajo para la planificación y desarrollo de la estrategia para la ejecución de las ciudadelas de la alegría que se llevarán a cabo este año.

2. Coordinar y gestionar la elaboración de informes parciales y/o finales sobre el área de eventos dentro de la Secretaría del Deporte y la Recreación, recopilando y analizando toda la información generada durante la ejecución de cada evento, asegurando que los resultados estén alineados con los indicadores, objetivos estratégicos y normativas aplicables.

- ❖ Realizó el diligenciamiento del formato SPI e Informe Ejecutivo de la ficha BP 26004726 para reporte de avance con corte a diciembre 2024, solicitado por el área de planeación.
- ❖ Realizó el diligenciamiento del nuevo formato PIIP de la ficha BP 26004726 del último trimestre del año 2024, solicitado por el área de planeación.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  <b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

❖ Elaboró y entregó informe ejecutivo solicitado por el subsecretario de fomento del área de eventos, donde se relacionó información relevante de los siguientes eventos que se llevarán a cabo este año: Maratón de Cali, Ruta Pantano y Ciudadelas de la Alegría.

3. Liderar la ejecución de las actividades operativas y logísticas del área de eventos de la Secretaría, asegurando la articulación con actores públicos y privados, para garantizar la realización exitosa de cada evento en la ciudad de Santiago de Cali.

❖ No realizó esta actividad en este periodo.

4. Gestionar la atención de los requerimientos e inquietudes relacionadas con los eventos de la Secretaría del Deporte y la Recreación, tanto de los entes de control, la comunidad, como del supervisor del contrato, asegurando la correcta ejecución y montaje de los eventos.

❖ No realizó esta actividad en este periodo.

5. Realizar tareas de apoyo jurídico en los procesos precontractuales de la subsecretaria de fomento que sean designados por el subsecretario de fomento.

❖ No realizó esta actividad en este periodo.

6. Las demás desarrolladas en el objeto contractual.


❖ No realizó esta actividad en este periodo.

MEDIO DE VERIFICACIÓN:

[https://drive.google.com/drive/folders/1CV3KI4XIZUFZ0EAEKu3SFRttjt1xrmOq?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1CV3KI4XIZUFZ0EAEKu3SFRttjt1xrmOq?usp=drive_link)

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Observaciones al informe técnico: N/A

### 3. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

### 4. FIRMAS RESPONSABLES

  
\_\_\_\_\_  
TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Nombre y firma del Supervisor 

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito de Santiago de Cali, 30/01/2025.